**Liste de contrôle de la vidéoconférence**

*Avant la vid*é*oconf*é*rence :*Consulter les [FAQ du Barreau de l’Ontario sur la gestion de la pratique](https://lso.ca/nouvelles-et-evenements/nouvelles/declaration-d%E2%80%99entreprise-sur-la-covid-19) pour :

1. considérer si l’identification ou la vérification de l’identité du client est requis; et
2. si la vérification de l’identité est requise
   1. Compléter l’évaluation pré-réunion des risques de fraude du Barreau de l’Ontario ; et

Considérer demander au client de vous envoyer une image de haute résolution par un moyen sécuritaire des documents d’identification, et aviser votre client d’être prêt de vous montrer les documents originaux de son identification durant la vidéoconférence.

*Durant la vidéoconférence:*

Lorsque que vous vérifiez l’identification du client face-à-face par vidéoconférence, soyer toujours aux aguets des risques de fraude. Garder les indices de fraude en vue. Référer aux [FAQ du Barreau de l’Ontario](https://lso.ca/nouvelles-et-evenements/nouvelles/declaration-d%E2%80%99entreprise-sur-la-covid-19) et [AvoidAClaim](https://avoidaclaim.com/fraud-warnings/) pour des mise-a-jour de fraude.

|  |  |
| --- | --- |
| Date : |  |
| Coordonnés du client : |  |
| Heure de la conférence : | Heure de début :  Heure de fin : |
| Méthode de communication : | Fournir les détails : |
| Consentement préalable du client de procéder à travers la vidéoconférence ? | Fournir les détails : |
| Avez-vous demandé à toutes les personnes se trouvant dans l'endroit éloigné de se présenter? | Nom de toutes les parties se trouvant dans le lieu éloigné : |
| Assurerez-vous qu'il n'y a personne d'autre dans le lieu éloigné qui pourrait influencer la cliente/le client de manière inappropriée | Fournir les détails, le cas échéant : |
| Les flux audio et vidéo sont-ils stables ?  Pouvez-vous entendre et voir toutes les parties ? | Spécifier, le cas échéant : |
| Avez-vous besoin d’identifier le client (n’est pas nécessaire d’être face-à-face) et/ou de vérifier l’identification du client (doit être face-à-face) ?  Indentification du client : documentation rendu ?  [ ]  Vérification de l’identité du client :  - obtenu pièce d'identité **avant** la vidéoconférence, si possible ?  - demander au client de vous montrer l’originale de la pièce d’identité durant la vidéoconférence  - assurerez-vous, lors de la présentation d'une pièce d'identité par vidéoconférence, que l'ensemble du document est visible et lisible  - comparer l’image sur la pièce d’identification pour être raisonnablement satisfait que c’est bien la même personne | Type de document(s) examiner :  Fournir les détails : |
| Si des documents sont signés à distance :  - Comment allez-vous fournir au client des copies du document exécuté à distance ?  - Avez-vous confirmé la compréhension de vos clients concernant les documents qu'ils exécutent?  **\*Assurez-vous que vous leur donnez la possibilité de poser des questions** | Fournir des clarifications : |
| Avez-vous conservé des comptes rendus détaillés de la conférence avec le client / la cliente ? |  |